

証明書等交付申請書（卒業生用）

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立小禄高等学校長 あて
下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住 所	
氏 名	続柄（ ）
連 絡 先	（ ）

※確認書類 ☐免許証 ☐保険証 ☐その他（ ）

2. 証明を受ける人 ☐在学生 ☒卒業生

フリガナ	
氏名 (卒業時)	
☐ ← 右上の「申請者」の住所と同じ場合に ☒ をする（住所の記入不要）	
住所	
課程	全日制 定時制 通信制
学科	普通科 ・ 家政科
生年月日	昭・平・令 年 月 日
卒業年月	昭・平・令 年 月（ 期生）
※氏名の 英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ
卒業時の 在籍学級	年 組

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		調査書	成績証明書		推薦書	単位取得 証明書	その他 ()
		(和文)	(英文)		(和文)	(英文)			
		通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 資格試験等 ☐ 奨学金申請 ☐ 留学 ☐ その他（ ）								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考	(収受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁（専決）者	審議（経由）者	起案者	公印審査	(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円	(領収印)
※交付時備考 受取日： 月 日予定				領収書番号	号	