

各種証明書等の発行について

(1) 卒業生用

事務室にて本人又は保護者にて申請書を記入し、手数料をお支払ください。

- 受付時間 : 8:30~16:30 (土日・祝日除く)
- 必要書類 : 身分証明書 (運転免許証等)
- 証明手数料 : 1通につき200円 (おつりのないようご用意ください)

<<卒業証明書>>

申請・受取 : 小祿高等学校 事務室窓口

発行までの日数: 受付後15分~20分程度で発行 (英文証明書は7日後)

※ 受付時間以降の申請については、翌日発行 (土日・祝日除く) です。

※ 申請状況によっては翌日発行する場合がありますのでご了承下さい。

<<調査書・成績証明書等>>

申請・受取 : 小祿高等学校 事務室窓口

発行までの日数: 受付後7日後に発行

県外在住で代理人による申請も困難な場合等、郵送による申請も可能です。その際に必要な書類等は以下の通りです。

※電話・メール・FAXでの受付は行っておりません。

- ① 証明書交付申請書 (本校HPよりダウンロード)
- ② 手数料 (1通につき200円)
- ③ 身分証明書の写し (運転免許証等の写し)
- ④ 返信用封筒 (切手貼付)
(調査書・成績証明書等は厳封して送付するため、角2サイズ程度の封筒をご用意ください。)

①~④をまとめて以下の宛先へ現金書留にて郵送してください。

〒901-0151 沖縄県那覇市鏡原町22番地1号

沖縄県立小祿高等学校 証明書発行担当 宛

※ 郵送での申請の場合、発行までの日数は、本校で申請書を受理した日 (週休日・祝日は含めない) からの日数となります。

※ 窓口申込、郵送申込のどちらの場合でも、発行日数は同じです。往復にかかる日数も考慮して余裕をもって申請されてください。

(2) 在学生用

事務室にて申請後、発行致します。

- 受付時間 : 8:30~17:00 (土日・祝日除く)
- 必要書類 : 身分証明書 (運転免許証等) ※本人以外の方が申請する場合のみ
- 証明手数料 : 無料

<<在学証明書・卒業見込証明書>>

申請・受取 : 小祿高等学校 事務室窓口

発行までの日数: 翌日発行 (土日・祝日は除く)

※その他の証明書 (調査書・成績証明書等) が必要な場合は、進路室へお問い合わせください。