



沖縄県遠距離等通学費補助金
電子申請マニュアル
～交付申請編～
(申請者用)



令和7年7月31日 Ver.2

お問い合わせ

【国公立】 教育庁教育支援課 098-866-2116(バス専用ダイヤル)

目次



STEP1 事前準備・・・・・・・・・・ P1



STEP2 電子申請を行う・・・・・・・・ P2



STEP3 申請状況の確認・修正・・・・ P5

STEP1 事前準備

↓次の書類を準備して、写真を撮ってください↓

令和7年度課税証明書

- ・ **保護者全員分**（2名いる場合はそれぞれ1枚ずつ撮影）
- ・ **課税標準額**及び**市町村民税調整控除額**
が表示されていることを確認すること。

※課税証明書は、市役所か、もしくはマイナンバーカードをお持ちの場合は、コンビニでも取得可能です。



領収書・オキカ・回数券の表紙

- ・ **オキカ**を購入している場合は、
「**領収書**」と「**オキカ**」を**1枚の写真**に収める
- ・ **回数券**を購入している場合は、
「**領収書**」と「**回数券の表紙**」を**1枚の写真**に収める
- ・ 次のすべての項目が確認できるように撮影すること
「利用交通機関名」、「バス停名またはモノレール駅名」
「定期券の購入金額」、「定期券の有効期限」
- ・ 有効期限の更新により領収書とオキカが複数ある場合は、
そのうち1つだけで大丈夫です。
ただし、区間が異なる場合は、両方準備してください。



通帳の写し

- ・ 次のすべての項目が確認できるように撮影すること
「金融機関名」、「支店名」、「預金種別」、
「口座番号」、「口座名義人」



～これで、STEP1事前準備は、完了です！～

STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(1)～

PCで報告

バス通学支援 教育委員会

インターネットで検索

→ 手順①～⑧

スマホで報告



QRコードを読み込み

→ 手順③～⑧

①

検索バー: 沖縄県遠距離等通学費補助金

検索ボタン: 検索

検索結果: 約 975,000 件の結果

沖縄県
https://www.pref.okinawa.jp/kyoiku/edu/...

沖縄県遠距離等通学費補助金 (通学費の一部補助) | 沖縄県 ...

2025年6月17日・沖縄県教育委員会では、令和5年度より意欲ある生徒が安心して教育を受けられ
マドニ、国や世界の言語や文化を学ぶ機会を確保し、国際社会に貢献する人材を育成する。

「沖縄県遠距離等通学費補助金」
をクリック

②

2. 交付申請

前記1～3をすべて満たす方で、補助金の交付を希望される方は、申請期間内に申請してください。

申請期間(予定)

令和7年7月25日～令和7年12月下旬

「電子申請を行う」
をクリック

電子申請を行う(※推奨)

電子申請を行う場合は、こちらをクリックしてください。(外部リンク) □
※電子申請を推奨しています。
・紙書類を提出する必要がありません。
・計算ミスを防止できます。

③

利用者管理

ホーム > 利用者ログイン

「利用者登録をせずに申し込む」
をクリック

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

④

「メールアドレス」を入力し、
「完了する」をクリック

※「メールアドレスは登録済み」
と表示された場合は、手順⑩を確認

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス(確認用) 必須

< 戻るへ戻る

完了する >

⑤

入力したメールアドレス宛に
メールが届くので、「URL」をクリック
※携帯のメールアドレスの場合、
携帯での操作となります。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/profile/inputUser_
initDisplay?userId=smatsukenn%
40gmail.com&t=1751969086075&code=0&id=
0faa0081c8a9dd85c23f8c7336a7a1
33&tempSeq=5917&sys=1

⑥

申込

選択中の手続き名: 遠距離等通学費補助金交付
申請(テスト公開)

問合せ先 +開く

基本情報

申請日 必須

令和 7 年
7 月 8 日

電子申請画面が表示されるので
申請情報を入力します。

STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(2)～

⑦

申請内容の確認等で連絡することがあります。

メールアドレス

@pref.okinawa.lg.jp

電子申請画面ですべて入力後は、「確認へ進む」をクリック

< 戻る

次へ >

確認へ進む >

⑧

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
遠距離等通学費補助金交付申請（テスト公開）

申請日

令和7年7月

確認後は、「申込み」をクリック

申請の前にご確認ください。

確認1

本申請 < 入力へ戻る > いあ

確認2 < 申込み > 上

⑨

「申込み完了のお知らせ」と整理番号・パスワードが表示されます。

申込み完了のお知らせ

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

※整理番号・パスワードは、登録したメールアドレスにも送付されます。

整理番号	584774099305
パスワード	P3zC4yd2VB

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容| 申込み内容は「pdfファイル出力」して、内容を確認してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存し、それから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

これで申請完了です



STEP2 電子申請を行う

～沖縄県電子申請サービス利用手順(3)～

※手順④で「メールアドレスは登録済み」と表示された場合のみ、以下の手順⑩～⑮を行ってください。
(問題なかった場合は、次のページへお進みください。)

⑩

連絡先メールアドレスを入力してください。

▲入力されたメールアドレスは登録済みです。右のボタンでログインしてから申し込みを行ってください。
異なるメールアドレスで申し込む場合は、ログインせずに別のメールアドレスを入力してください。

ログインして手続きへ >

メールアドレス 必須

@pref.okinawa.lg.jp

メールアドレス (確認用) 必須

@pref.okinawa.lg.jp

「ログインして手続きへ」をクリック

⑪

パスワード登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または任意の別メールアドレスでログイン可能。

「パスワード」を入力してログイン
※手順⑥へ

tamatsuk@pref.okinawa.lg.jp

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

※パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリック

⑫ 「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックした場合

利用者ID入力 (パスワード再設定)

登録しているメールアドレスを入力してください。

先ほどの入力したメールアドレスを「利用者ID」に入力

ださ ー

実情が可能な程度に変更してください。

利用者ID 必須

利用者ID (確認用) 必須

ログインへ戻る < 完了する >

⑬

このメールは沖縄県電子申請サービスが発行しています。

パスワード再設定画面へお送りいたします。

◆パソコン、スマートフォンはこれから
https://apply.e-tumo.jp/pref-okinawa-u/profile/completeInputDataForforget_init?userId=tamatsuk340@pref.okinawa.lg.jp&t=1751976897093&id=63f68bc2046827be8c3cbcf9644c723d

上記のURLにアクセスして新しいパスワードを設定してください。

入力したメールアドレスにメールが届くので、URLをクリック

●●●操作に関するお問合せ先 (コールセンター) ●●●
※手続き内容に関するお問い合わせには対応できません。
【電子申請サービス コールセンター】
●固定電話コールセンター
TEL: 0120-464-119 (フリーダイヤル)
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
●携帯電話コールセンター
TEL: 0570-041-001 (有料)
(平日 9:00～17:00 年末年始除く)
●FAX: 06-6733-7307

⑭

パスワード再設定

新しいパスワード 必須

パスワードは8～50文字、2種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英小文字、数字です。

新しいパスワード (確認用) 必須

同じものをもう一度入力してください。

再設定する >

⑮

パスワード再設定完了

パスワードを再設定しました。

ログイン画面へ進む >

利用者ログイン

先ほど設定した新しいパスワードでログイン ※手順⑥へ

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID (メールアドレス)

tamatsuk@pref.okinawa.lg.jp

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

STEP3 申請状況の確認・修正

～沖縄県電子申請サービス利用手順(4)～ (確認編)

16 申込後に届く 「到達通知メール」を確認

沖縄県電子

整理番号: 124685830828
パスワード: nsp7Z7FM

このメールは、沖縄県が発行しております。
※送信専用のため、このメールに返信してもエラーになります。

「遠距離等通学費補助金交付申請」を受け付けました。
電子申請をご利用いただき、ありがとうございます。

【申請は完了確認済み】

(1)下記アドレスをクリックし、電子申請サービスのサイトへアクセス
https://apoly.e-tumo.jp/pref-okinawa/inquiry/inquiry_init01display.action
(2)整理番号とパスワードをコピー・貼り付けて「照会する」をクリックしてください。

※申請後の内容修正等は絶対に行わないでください。
もしも修正を行いたい場合は、必ず担当課にご連絡ください。
事前連絡なしに、修正を行った場合は、修正前の申請内容で認定されます。

【国公立】新
【私立】総務

県民のeサービス
(手続による)

※利用者登録
(1)下記アドレス

https://apoly.e-tumo.jp/pref-okinawa/apply/apply_init01display.action

(2)「ログイン」メニューをクリックし、利用者ID(メールアドレス)と利用者登録時のパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

URLをクリックし、
電子申請サービスへアクセス

整理番号と
パスワードを確認

17

申込内容照会

電子申請サービス画面で
「整理番号」と「パスワード」を入力する

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号

パスワード

「照会する」を
クリック

照会する

18 申込内容照会画面が開きます。

申込内容照会

ホーム > 申込照会 > 申込詳細

申込詳細

※添付ファイルは一臺パソコンに保存してから開くように

手続名 遠距離等通学費補助

整理番号 124685830828

処理状況 処理待ち

処理履歴 2025年7月10日19時20分

伝達事項

日時

「処理状況」を
確認できます

※「処理状況」の種類

- ①処理待ち
- ②処理中（仮受付）
- ③返却中
- ④完了

※完了後は、システムより通知メールが送付されます。
また、学校から「決定通知書（紙）」をお渡しします。

19

そのまま下にスクロールして、
申請内容を確認できます。

確認1	この申請書の記載内容は、審査に必要ありません。この申請書に添付された写真は、申請書の提出と同時に、申請書の提出した申請書と併せて提出する必要があります。
確認2	この申請書の提出は、申請書の提出後、1週間以内の審査結果が通知されます。
確認3	この申請書の提出は、申請書の提出後、1週間以内の審査結果が通知されます。
確認4	この申請書の提出は、申請書の提出後、1週間以内の審査結果が通知されます。
確認5	この申請書の提出は、申請書の提出後、1週間以内の審査結果が通知されます。
確認6	この申請書の提出は、申請書の提出後、1週間以内の審査結果が通知されます。
確認7	この申請書の提出は、申請書の提出後、1週間以内の審査結果が通知されます。
確認8	この申請書の提出は、申請書の提出後、1週間以内の審査結果が通知されます。

申請内容は、pdf出力することもできます。

※pdf出力で内容確認することを推奨

入力完了後の操作について

※確認後、必ずアラウラを閉じてください。

※申請内容を確認する場合は、「確認する」ボタンをクリックしてください。

一覧へ戻る

再申込する

確認する

キャンセル

PDFファイル

PDFファイルを出力する

STEP3 申請状況の確認・修正

注意

～沖縄県電子申請サービス利用手順(5)～
(修正編)

注意

※修正を行う場合は、必ず事前に学校に連絡してください。

⑳ ※処理状況が「処理待ち」の場合

手順⑯～⑰を行い、
申込内容照会のページを開く

ページ下部の「修正する」
をクリックする

2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容を確認する場合は、「修正する」ボタンを選択してください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

修正する 取り下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

㉑ ※処理状況が「処理待ち」の場合

申請者の電話番号 必須

申請内容の確認等で連絡することがあります。

電話番号には、ハイフン（半角）をつけてください。
(例：090-1234-5678)

電話番号 080-0000-1234

申請者のメールアドレス

申請内容の確認等で連絡

メールアドレス test@

内容の修正を行い、
「確認へ進む」をクリック

< 戻る 次へ >

< 詳細へ戻る **確認へ進む** >

㉒ ※処理状況が「処理待ち」の場合

申請者郵便番号 901-2102

申請者住所 沖縄県浦添市

申請者の電話番号 080-0000-1234

申請者のメールアドレス test@pref.okinawa.jp

2 【対象となる生徒】

生徒 修正箇所は青色に変化します

生徒

次の画面で、
「修正する」をクリックして完了
※システムから変更完了通知メールが届きます

在学する学校 前原高等学校

学校 < 入力へ戻る **修正する** >

㉓ ※処理状況が「処理中（仮受付）」の場合

処理中（仮受付）の場合、修正できません
学校に電話で連絡し、
「返却」してもらう必要があります。

手続き名 遠距離等通学費補助金交付申請（最終版）

整理番号 192926752548

処理状況 処理中（仮受付）

入力完了後の操作について

2025/07/10 20:39 2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

< 一覧へ戻る 再申込する >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

※「修正する」ボタンなし

㉔ ※処理状況が「処理中（仮受付）」の場合

申込詳細

※添付ファイル 学校から「返却」されると
処理状況が「返却中」となり、
修正できるようになります。

手続き名

整理番号

処理状況 返却中

入力完了後の操作について

2025/07/10 20:39 2025/07/10 20:17 2025/07/10 20:11 2025/07/10 20:01

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※「修正する」ボタンが復活します

修正する 取り下げる >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

説明は以上です

